

Fiche de poste

Animation réseau d'adhérents

1 – communication et commercialisation

- communication

Gestion téléphonique et accueil physique.

Communication interne, externe. Utilisation des réseaux sociaux

Réalisation des supports de communications écrits ou internet

Participation aux forums, salons...

Organisation événementiels : être force de proposition envers le CA et la direction

- commercialisation

Prospection nouveaux adhérents, dépôts (particuliers, entreprise, CE....)

Gestion des produits complémentaires (recherche de fournisseurs, achat, vente ...)

Commercialisation des surplus

2 - Réseau d'adhérents

Gestion et animation du réseau d'adhérents. Suivi des adhésions.

Organisation et gestion des livraisons. Tableau de suivi des livraisons et étiquetage des paniers. Préparation des listes hebdo, validation des livraisons.

Tenu du marché hebdomadaire, gestion des ventes, tenue de caisses. Saisie des tarifs produits sur outils de ventes (ordinateurs, balance...)

Réalisation des documents en direction des adhérents ; fiche info, recette, feuille de chou (journal trimestriel)

3 – Compétences requises

Autonomie, Capacité à s'organiser, Savoir communiquer

Aisance avec l'outil informatique

Adaptabilité à la gouvernance associative, Capacité à travailler en équipe

Fibre commerciale, Bon rédactionnel, Sens du contact et relationnel

Permis B exigé et véhicule souhaité.

4 – conditions

35 heures hebdomadaires, smic horaire

Eligible au Contrat d'Avenir (à vérifier auprès de la Mission Locale ou de Pôle Emploi avant de postuler)

CDD 12 mois renouvelable. Poste à pourvoir début avril 17.